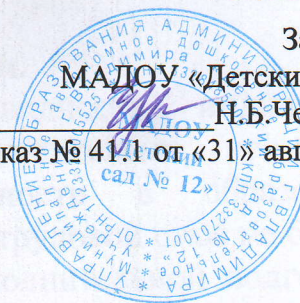


ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета №1
от «28» августа 2017г.
Протокол №1 от «28» августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МАДОУ «Детский сад №12»
Н.Б.Черноглазова
Приказ № 41/1 от «31» августа 2017г.



ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета №1
от «28» августа 2017г.
Протокол №1 от «28» августа 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАСТАВНИЧЕСТВЕ РАБОТНИКОВ

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г.Владимира «Детский сад № 12»

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета №1
от «28» августа 2017г.
Протокол №1 от «28» августа 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАСТАВНИЧЕСТВЕ РАБОТНИКОВ

в муниципальном автономном дошкольном

образовательном учреждении г.Владимира

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета №1
от «28» августа 2017г.
Протокол №1 от «28» августа 2017г.

2017г.

1. Общие положения.

1.1. Дошкольное наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами и воспитателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также воспитателями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определенной группе.

1.2. Дошкольное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольного образования и методики преподавания.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Цель дошкольного наставничества в образовательном учреждении - оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

2.2. Задачи дошкольного наставничества:

- привить молодым педагогам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в образовательном учреждении;
- ускорить процесс профессионального становления молодого педагога, развивать его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать формированию у молодых педагогов потребности в проектировании своего развития, в совершенствовании профессиональной компетентности.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего МАДОУ.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель.

3.3. Старший воспитатель выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт педагогической работы;
- стабильные показатели в работе;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет.

3.4. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более 2 (двух) подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях педагогического совета и утверждаются с заведующим ДОУ.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, приказом заведующим ДОУ с указанием срока наставничества. Наставник Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях педагогического совета и утверждаются с заведующим ДОУ.

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников ДОУ:

- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ДОУ;
- педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 (трех) лет;
- педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для организации образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).

3.8. Замена наставника производится приказом заведующим ДОУ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым педагогом в период наставничества. Оценка производится по результатам оперативного контроля.

3.10. По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления - Совет наставников.

4. Обязанности и права наставника:

4.1. Наставник обязан:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности.
- Изучать:
 - деловые и нравственные качества молодого специалиста, воспитателя;
 - отношение молодого педагога к проведению образовательной деятельности, коллективу ДОУ, воспитанникам и их родителям;
 - его увлечения, наклонности, круг досугового общения.
- Проводить необходимое обучение молодого педагога основам профессиональной деятельности.
- Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественной организации образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

- Развивать положительные качества молодого педагога, корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.2. Наставник имеет право:

- участвовать в контроле и оценке самостоятельной организации молодым педагогом образовательной деятельности с детьми;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер административного воздействия;
- участвовать в подведении итогов профессиональной адаптации молодого педагога;
- вносить предложения по внесению изменений, дополнений в План работы школы молодого педагога;
- с согласия заместителя заведующего по УВР привлекать для дополнительного обучения молодого педагога других сотрудников ДОУ.

5. Обязанности и права молодого педагога.

5.1. Молодой педагог обязан:

- Изучать нормативные документы, определяющие его профессиональную деятельность, структуру, особенности деятельности ДОУ.
- Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
- Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- Посещать методические мероприятия по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

5.2. Молодой педагог имеет право:

- Вносить на рассмотрение администрации ДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Повышать квалификацию удобным для себя способом

6. Руководство работой наставника.

6.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя (заместителя заведующего по УВР).

6.2. Старший воспитатель обязан:

- объявить приказ о закреплении за молодыми педагогами наставников;

- создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога с закрепленным за ним наставником;
- провести инструктаж наставников и молодых педагогов;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с молодыми педагогами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении.

6.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми педагогами несет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

7. Документы, регламентирующие наставничество.

- 7.1.** К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
- настоящее Положение;
 - приказ заведующего ДООУ об организации наставничества;
 - планы работы Школы молодого специалиста;
 - методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.
- 7.2.** По окончании срока наставничества молодой педагог в течение 10 дней должен предоставить старшему воспитателю план профессионального становления с оценкой наставника проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

8. Заключительные положения

- 8.1.** Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДООУ.
- 8.2.** Настоящее положение действует до принятия нового положения, регулирующего наставничество в ДООУ.

Пронумеровано и прошнуровано

на 5 листах

Заведующий МАДОУ «Детский сад №12»
Черноглазова Н.Б.

